



# Cahier des charges SHF Video 2019

## I. INFORMATIONS PARTIE VIDÉO

### 1) Accès à la tribune et sécurité du matériel

- Garantir l'accès au chronométreur dès son arrivée sur place (la veille au matin du début du concours). Celle-ci devra être fermée à clé et si possible une clé lui sera confiée.
- Réserver 2 places en tribune pour installation du matériel.
- Récupérer tous les documents (listing, horaires...) mis à votre disposition par le chronométreur.
- Mettre à disposition des équipes SHF :
  - Une ligne de courant intégralement dédiée à la régie du chronométreur
  - Une ramette de papier
  - Un câble mini jack 3.5mm stéréo connecté sur votre plateforme son (musique + voix) et sur le PC vidéo.

### 2) Ecran lumineux

- Un panneau d'affichage de deux lignes minimum sera apporté par le chronométreur. Prévoir une alimentation électrique de 230 V/ 20 A pour ce panneau.

### 3) Cadreur

- Le cadreur SHF devra avoir l'exclusivité sur la piste couverte par le projet SHF Video. Prévoir de lui laisser à disposition une alimentation électrique.

### 4) Photographe

- La SHF peut associer un photographe au projet vidéo. Dans ce cas, s'assurer qu'il n'y a pas de concurrent photo présent sur la piste couverte par le projet.

### 5) Visuels SHF

- L'installation et retrait des visuels SHF de bord de piste est de ma responsabilité de l'organisateur, merci de les restituer au camion du chronométreur à la fin des épreuves.

### 6) Contacts vidéo

- Annélie Poulain à [annelie.p@shf.eu](mailto:annelie.p@shf.eu) ou par téléphone au 01.53.59.31.33
- Cécile Lathelize à [cecile.lathelize@shf.eu](mailto:cecile.lathelize@shf.eu) ou par téléphone 01.53.59.31.38



## II. INFORMATIONS PARTIE ORGANISATION

### 1) Planning et avant-programme

- Veiller à bien compléter l'avant-programme pour que l'ouverture du concours soit validée.
- Rattrapage sur FFECOMPET jusqu'à la veille des épreuves 19h (aucun engagement terrain).

### 2) Ordre de passage

- Respect des horaires de passage.

### 3) Désignation et prise en charge des officiels

- Le chronométrateur sera désigné par la SHF ainsi que le cadreur et éventuel photographe. Les prises en charge se feront comme suit :

Prise en charge	Honoraire	Deplacement	Hebergement	Repas
Président de Jury	SHF	Organisateur	Organisateur	Organisateur
Assesseur	SHF	Organisateur	Organisateur	Organisateur
Chef de Piste	SHF	Organisateur	Organisateur	Organisateur
Commissaire au paddock	SHF	Organisateur	Organisateur	Organisateur
Chronométrateur	SHF	SHF	Organisateur	Organisateur
Cadreur	SHF	SHF	SHF	Organisateur midi/ SHF soir
Photographe SHF	SHF	SHF	SHF	Organisateur midi/ SHF soir

### 4) Conditions financières

- La part restituée à l'organisateur sur les engagements sera de 8€ par engagement.

### 5) Contact organisation

- Coline Demongeot à [coline.demongeot@shf.eu](mailto:coline.demongeot@shf.eu) ou par téléphone au 01.53.59.31.35
- Delphine Herbeau à [delphine.herbeau@shf.eu](mailto:delphine.herbeau@shf.eu) ou par téléphone 01.53.59.31.37